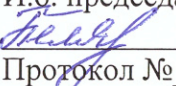


«Согласовано»
И.о. председателя Совета школы
 Л.В.Белякова
Протокол № ___ от 09.09.2021 г.

Положение рассмотрено на заседании педагогического совета МБОУ «СОШ №106» 27.08.2021 г.
УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ «СОШ № 106»
Е.Б.Зигангирова
«01» сентября 2021 г.



Положение о муниципальном Ресурсном центре «Шахматный всеобуч» муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 106»

Создание Ресурсного центра обусловлено необходимостью дальнейшего развития ресурсной базы МБОУ «СОШ №106», развития системы сетевого взаимодействия с образовательными организациями города и расширения возможностей свободного доступа к образовательным ресурсам школы.

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение определяет цели и задачи, основные функции деятельности Ресурсного центра, права и обязанности их руководителя и сотрудников.
- 1.2. Ресурсный центр является научно-методическим и образовательным подразделением МБОУ «СОШ №106», функционально подчинённым директору школы.
- 1.3. Ресурсный центр создаётся, реорганизуется и ликвидируется приказом директора школы.
- 1.4. Оперативное управление деятельностью Ресурсного центра осуществляет руководитель Ресурсного центра.
- 1.5. В своей деятельности Ресурсный центр руководствуется Уставом школы, а также настоящим Положением.
- 1.6. Правила функционирования Ресурсного центра:
 - положение о Ресурсном центре определяет порядок и условия его создания и функционирования;
 - сотрудники Ресурсного центра (педагоги и обучающиеся) несут ответственность: за своевременную подачу достоверной информации о деятельности Ресурсного центра; за качественное и эффективное функционирование Ресурсного центра.
 - ресурсный центр осуществляет свою деятельность во взаимодействии образовательными организациями города, общественными и другими организациями по вопросам своей компетенции.
- 1.7. Создание Ресурсного центра на базе МБОУ «СОШ № 106» осуществляется при наличии:
 - опыта распространения инновационной деятельности;
 - опыта партнерского взаимодействия;
 - кадрового состава, готового к реализации методических функций Ресурсного центра;
 - материально-технической базы, соответствующей содержательному направлению, реализуемому Ресурсным центром.

2. Цели и задачи деятельности Ресурсного центра

- 2.1. Деятельность Ресурсного центра направлена на формирование и развитие образовательного пространства школы, обеспечивающего обучающимся свободный доступ к образовательным ресурсам школы.
- 2.2. Основной **целью** деятельности Ресурсного центра является создание условий для эффективного использования образовательных ресурсов школы обучающимися для развития творческого, интеллектуального, физического потенциала всех категорий обучающихся.

2.3. Задачи деятельности Ресурсного центра:

- создание условий для повышения доступности образовательных ресурсов всем субъектам образовательного процесса;
- создание условий, обеспечивающих развитие методологической, управленческой, организационной и информационной культуры субъектов образовательного процесса;
- изучение интересов обучающихся, трансляция доступной, актуальной для каждой возрастной группы детей и подростков информации;
- включение обучающихся в общее информационное и образовательное пространство школы;
- обеспечение условий для активного участия обучающихся в деятельности школы и микросоциума.

2.4. Деятельность Ресурсного центра призвана обеспечить социальный эффект в развитии образовательной организации.

3. Основные функции и содержание деятельности Ресурсного центра.

3.1. Ресурсный центр, в соответствии с возложенными на него задачами, осуществляет планирование, организацию и координацию работы по основным направлениям своей деятельности. Содержание деятельности включает в себя и организацию взаимодействия с образовательными организациями города.

3.2. Ресурсный центр:

- представляет интересы обучающихся, включенных в его деятельность во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами;
- организует взаимодействие с социальными партнерами по всем направлениям деятельности Ресурсного центра;
- обеспечивает рациональное использование помещений и оборудования, их эксплуатацию в целях реализации задач Ресурсного центра;
- изучает информационные и образовательные потребности субъектов образовательного процесса;
- обеспечивает участие обучающихся в турнирах, соревнованиях, форумах, обучающих программах и других мероприятиях на школьном, муниципальном, региональном и федеральном уровнях.

3.3. Руководитель Ресурсного центра:

- осуществляет руководство деятельностью Ресурсного центра;
- структурирует, пополняет информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса в рамках деятельности Ресурсного центра;
- создает систему банка данных, методических и дидактических разработок по учебно-методическим задачам, реализуемым в рамках функционирования Ресурсного центра;
- обеспечивает консультационно-методическую поддержку педагогов, ведущих работу по направлениям деятельности Ресурсного центра.

4. Направления деятельности Ресурсного центра

Основные направления деятельности Ресурсного центра определяются его спецификой.

4.1. Поддержка педагогов и создание условий для их профессионального роста:

- проведение методических, практических и информационных мероприятий для педагогических работников образовательных организаций;
- организация научно-методической и учебно-методической поддержки педагогам;
- консультирование педагогических работников, родителей по теме Ресурсного центра
- поддержка участия педагогов в муниципальных, региональных, всероссийских мероприятиях, предполагающих обмен профессиональным опытом;

4.2. Ведение раздела Ресурсного центра на школьном сайте.

4.3. Трансляция результативного педагогического опыта Ресурсного центра

через работу профиля Ресурсного центра в социальных сетях, освещение деятельности Ресурсного центра в средствах массовой информации и в изданиях профессионально-педагогической периодической печати.

4.4 В рамках деятельности Ресурсного центра осуществляется:

- реализация муниципальной практики «Детская академия шахмат- Шахматный всеобуч»;
- реализация программ курса внеурочной деятельности «Шахматы» в рамках ООП НОО;
- реализация дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы «Шахматы»;
- деятельность «Школьного спортивного клуба».

5. Компетенция общеобразовательной организации, структурным подразделением которого является Ресурсный центр

5.1. МБОУ «СОШ № 106» имеет право:

5.1.1. Запрашивать от общеобразовательных организаций города Трехгорного информацию, относящуюся к работе Ресурсного центра, а именно:

- об ответственном за данное направление в ОО;
- о плановых мероприятиях и их выполнении;
- о разрабатываемых и реализуемых образовательных проектах и программах;
- о передовом педагогическом опыте;
- о трудностях и проблемах в Работе по теме;
- о потребности в ресурсной помощи.

5.1.2. Выступать инициатором и проводить на базе общеобразовательных организаций города апробирование и реализацию проектов, программ, методик, технологий по теме Ресурсного центра.

5.1.3. Формировать муниципальную систему сетевого взаимодействия общеобразовательных организаций по вопросам работы Ресурсного центра «Шахматный всеобуч».

5.1.4. Проводить работу по повышению профессиональной компетентности педагогических кадров ОО города, реализующих программы по направлению деятельности Ресурсного центра.

5.1.5. На основании договоров о сотрудничестве привлекать к работе МБОУ «СОШ № 106», структурным подразделением которого является Ресурсный центр, преподавателей ВУЗов, специалистов системы дополнительного образования и других партнеров.

6. Обязанности МБОУ «СОШ № 106», структурным подразделением которого является Ресурсный центр .

МБОУ «СОШ № 106», структурным подразделением которого является Ресурсный центр обязана:

6.1 Своевременно информировать образовательные организации города Трехгорного о новых тенденциях в работе по теме Ресурсного центра, научно-методических разработках, передовом практическом опыте.

6.2 Обеспечивать педагогических работников необходимым диагностическим инструментарием, методиками и технологиями работы по теме Ресурсного центра.

6.3 Планировать и проводить городские мероприятия с педагогами и обучающимися в целях демонстрации результатов работы Ресурсного центра.

6.4.Проводить просветительскую работу по направлениям деятельности Ресурсного Центра.